



Course d'Orientation
Ligue de Bourgogne Franche-Comté

LIGUE DE BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ DE COURSE D'ORIENTATION

Compte-rendu de la visioconférence du Comité Directeur de la ligue BFCO Lundi 01 Février 2021

Membres présents : Valentin PALCAU, Françoise PAPILLON, Adeline MORVAND, Christelle VIDEIRA, Jean-Michel LEDI, Marion GUINOT, Jean-Charles LALEVEE, Alain et Valérie POURRE et Guy GUTSCHENRITTER.

Invités (gestion matériel ligue): Christian VUILLET et Jean-David LALEVEE.

Début de la réunion à 18h40.

Intro : Valentin Palcau remercie les personnes pour leur présence

1) Validation des statuts

Il n'y a pas eu de remarque supplémentaire suite à l'AG. Les statuts ont été validés en AG.

→ **Adopté à l'unanimité**

2) Validation du Règlement Sportif 2021

Jean-Charles a pris en compte les remarques de tout le monde. Un échange est engagé sur l'obligation ou pas de la mise en place des piquets pour les courses CN. Unanimement il est convenu que les balises soient posées sur piquet avec le boîtier fixé et doublement attaché par sécurité (conformément au RC FFCO).

JC prépare un texte pour que les piquets soient obligatoires mais exemption possible avec aval de l'arbitre.

Astuce : lors du pré-balisage, préparer le trou pour le futur piquet.

3) Mise à jour des coordonnées + compte asso

Adeline fait en direct une mise à jour des coordonnées des membres et leur profession. Nationalité Française pour tous.

Valérie a quasi terminé le compte rendu de l'AG (relecture).

Ensuite, il y aura une mise à jour du compte asso (PV AG, membre CD, statuts)

4) Répartition des tâches

Président : **Valentin PALCAU** + commission Formation + compilation des résultats.

Vice-Présidente : **Valérie POURRE** + relève de la boîte mail Ligue et redistribution des mails aux destinataires concernés + aide préparation dossier AG.

Secrétariat : **Adeline MORVAND** + préparation AG (décompte des voix)
Secrétaire adjoint : **Jean-Michel LEDI**

Trésorerie : **Christelle VIDEIRA**

Trésorière adjointe : **Françoise Papillon**, Pass'O + récupération des courriers papiers à la Maisons des Associations à Dijon.

Marion GUINOT : Communication (site Ligue + Facebook), bilan des écoles des CO, compilation des résultats avec photos, Flash info aux clubs.

Jean-Charles LALEVEE : Commission Pratiques Sportives (calendrier...), calcul des points pour les Coupes de la Ligue + résultats VTT.

Jean-Michel LEDI avec l'appui des experts sur le terrain : Commission des Experts (désigner les arbitres des courses, compiler les CR des arbitres, les analyser et organiser un séminaire des Experts en fin d'année -> rapport global à faire ensuite remonter à la FFCO).

Sensibilisation des experts pour s'engager lors des organisations car attention, au bout de 4 ans, le diplôme n'est plus valide.

Guy GUTSCHENRITTER : Commission Cartographie.

Alain POURRE : Moniteur référent Ligue pour le RDE.

Christian VUILLET et Jacky ABISSE: Gestion matériel informatique ligue.

Il faudrait faire un organigramme avec une fiche des missions pour faire un appel aux clubs de la Ligue BFCO.

5) Stockage du matériel et archives Ligue

Lors de l'AG, **Jean-David** nous a demandé de trouver un autre espace pour le stockage du matériel ligue, actuellement stocké chez lui. Nous avons jusqu'à fin mai de trouver une solution. Il est convenu unanimement de faire un tri avec mise en décharge du matériel obsolète. Il restera environ 3m3

- Archives Ligue: Françoise se renseigne pour un local à la Maison des Associations à Dijon afin de stocker les archives papier (tarif, combien de temps ?)

Réaliser un mail aux clubs (ancien présidents, ...) pour récupérer les archives Ligue dont il disposerait encore, papier ou numérique. Valentin compile pour scanner les éléments principaux et mettra en place un disque de sauvegarde.

- Matériel Ligue: Il est probable que louer un garage coûte environ 600€/an + l'assurance à payer. Il est retenu de trouver un local à la Maison des Associations ou éventuellement une personne extérieure à la Ligue disposant d'espace pour stocker le matériel chez lui. Sinon Tibi, peut en prendre les balises + piquets alu chez lui à Quetigny et Jean-David les tentes + groupes à St Victor sur Ouche. L'idéal sera de regrouper tout dans un seul local centralement situé.
- Électronique : Christian accepte de garder les boîtiers chez lui et continuera d'assumer le suivi avec changement des batteries quand sera nécessaire. Il accepte également de stocker chez lui les 2 caisses avec les horloges.

Il y a aussi une imprimante jet d'encre chez Christian et une chez Tibi. Comme elles sont trop vieilles => il est adopté à l'unanimité de le mettre en déchetterie.

Déménagement du local à Velars: Tibi, Jean-David, Daniel, Adeline, Christian.

Le groupe électrogène ne démarre plus => La révision/réparation est à faire.

Mise en place de la convention de prêt : toujours d'actualité ?

Il est convenu de mettre en place une fiche d'entrée et de sortie du matériel pour le suivi. Réaliser une convention globale par an. Si au retour du matériel il est constaté une dégradation au manquement d'un objet il est demandé de remplacer l'objet manquant à l'identique sauf s'il y a vétusté.

6) Questions diverses

- La commande Sportident n'est toujours pas arrivée (50 petits boîtiers + 50 SIAC). Une relance sera faite.
- Aide financière à l'impression des cartes : refusée mais faire une avance au club pour l'année prochaine ?
- Monter les actions futures en petit comité (Tibi/Valérie/Christelle) pour les prochaines demandes de subvention. Attendre les orientations fédérales puis les projets des clubs pour les soutenir.
- Week-end RDE : les clubs disposent du calendrier. A prévoir pour l'hiver fin 2021 ou début 2022.
- Passage des balises de couleur : 19 juin 2021 (2 volontaires club pour aider)
- Formations : Voici le bilan des demandes : TR pédestre (14), CCR pédestre (6), DAR (6) et Animateur (4). Tibi regarde pour trouver un formateur et mettre en place une formation à l'automne.

Fin de la visio 21h15.

Secrétaire de séance : Adeline